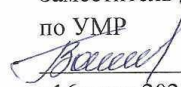


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по УМР

 Е.В. Гримчак
«16» мая 2024 г.

Методические рекомендации
по прохождению производственной практики
(по профилю специальности)
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление
финансовых операций
специальность 38.02.06 Финансы

Сургут 2024

Разработчик: Э.М. Калмыкова, преподаватель экономических дисциплин

Методические рекомендации по прохождению производственной (по профилю специальности) практики рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол № 13 от «14» мая 2024 г.

Председатель  /Э.М. Калмыкова/

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Организация практики.....	8
Содержание практики.....	10
Приложения.....	13
Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	17

ВВЕДЕНИЕ

Практика является одним из важнейших элементов процесса подготовки квалифицированных специалистов в области финансов.

Производственная практика (по профилю специальности) является частью ОПОП ППССЗ специальности СПО 38.02.06 Финансы, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» и соответствующих профессиональных компетенций.

В программе профессионального модуля предусмотрена производственная практика в количестве 72 часов.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) студенты должны:

иметь практический опыт:

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

- участвовать в разработке финансовой политики организации;

- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;

- разрабатывать закупочную документацию;

- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
 - проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
 - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
 - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
 - использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
 - применять методы и приемы экономического анализа;
 - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
 - осуществлять анализ производства и реализации продукции;
 - осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;
 - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.
- знать:
- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
 - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
 - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
 - принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
 - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
 - характеристику доходов и расходов организации;
 - сущность и виды прибыли организации;
 - систему показателей рентабельности;
 - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
 - методологию финансового планирования деятельности организации;
 - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
 - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
 - принципы и технологию организации безналичных расчетов;
 - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
 - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
 - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;

- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
 - информационные технологии в профессиональной деятельности;
 - роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;
 - виды экономического анализа;
 - методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
 - систему показателей комплексного экономического анализа;
 - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.
- овладеть профессиональными компетенциями:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

овладеть общими компетенциями:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
--------	--

Цель производственной практики (по профилю специальности) овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видом деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении модуля, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение практического опыта.

Основными задачами практики по профилю специальности являются:

- отработка практических умений и навыков, полученных при изучении профессионального модуля;
- развитие профессионального мышления;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом по данной специальности предусмотрена производственная практика (по профилю специальности) на предприятиях различных видов деятельности и организационно-правовых форм.

В период практики студенты могут быть зачислены на штатную должность по специальности, однако им в этом случае должны быть созданы условия для ознакомления с организацией правового сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации по всем разделам программы. Находясь на практике, студент обязан:

- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики в соответствии с трудовым законодательством;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики, добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По прибытии на место прохождения практики студент согласовывает с руководителем практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначается в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты. При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организации студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

Требования к ведению дневника по производственной практике:

- дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия ставит оценку и заверяет подписью;
- по окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от колледжа.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется руководителем практики от колледжа, в обязанности которого входит проведение необходимых консультаций, посещение мест практики, проверка отчетов студентов.

В качестве руководителя производственной практики от предприятия целесообразно назначить главного бухгалтера предприятия, его заместителя либо ведущего бухгалтера.

Руководитель практики от предприятия обеспечивает студента рабочим местом, дает практикантам необходимые консультации и разъяснения, требует своевременного и доброкачественного выполнения работ в точном соответствии с утвержденной программой, проверяет качество выполненной студентами работы, по окончании практики дает письменную характеристику на студента и заверяет составленный отчет о практике.

Отчет по практике является основным документом, по которому студент отчитывается по своей работе, форма отчета приведена в приложениях 3, 4.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Оформление отчётов по производственной практике осуществляется с целью:

- 1) выявления уровня компетентности студента, т.е. способности применять полученные знания по профессиональному модулю в конкретных ситуациях;
- 2) систематизации имеющегося практического материала;
- 3) развития умения делать самостоятельно выводы, обосновывать свою точку зрения;
- 4) развития умения работать с законодательно-нормативными документами;
- 5) развития умения выбирать наиболее подходящие инструменты для решения практических задач, находить, и умело использовать имеющиеся возможности.

При составлении отчётов целесообразно руководствоваться законодательными и нормативными документами, основной и дополнительной литературой, указанными в данных рекомендациях.

Отчет должен быть результатом самостоятельной творческой работы студента. Изложение должно быть содержательным, но кратким, расчет основных показателей отражается в практической части отчета, в приложениях приводятся заполненные формы документов. Также приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

По окончании практики студент сдает:

- дневник по производственной практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации – базы практики (Приложение 1).

- индивидуальное задание по прохождению производственной практики (по профилю специальности) оформленное в соответствии с установленными требованиями, заверенное подписью руководителя практики от предприятия, филиала и обучающегося (Приложение 2);

- характеристику оформленную в соответствии с установленными требованиями, заверенную печатью организации – базы практики и в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации – базы практики (Приложение 3);

- отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Студенты проходят практику в соответствии с индивидуальным заданием.

Код и наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
ПМ.03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций	1. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации. 2. Составить схему финансовой службы организации.
	1. Определить размер собственного капитала и его составные части согласно данным бухгалтерского баланса. 2. Рассчитать чистые активы организации. 3. Определить структуру основных производственных фондов в организации. 4. Определить стоимость основных и оборотных фондов. 5. Определить состав производственных запасов в организации. 6. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала.
	1. Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации. Определить состав доходов и расходов организации. 2. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации. 3. Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты. 4. Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). 5. Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов. 6. Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации. 7. Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»). 8. Рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса.
	1. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации. 2. Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов. 3. Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации.
	1. Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов. 2. Спрогнозировать ключевые финансовые показатели.

	3. Составить следующие документы: – прогноз объемов продаж; – прогноз распределения прибыли в организации; – прогноз движения денежных средств – платежный календарь организации; – баланс доходов и расходов.
	1. Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации.
	1. Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации. 2. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств. 3. Рассчитать лизинговые платежи. 4. Определить цену заемного капитала. 5. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования.
	1. Определить кредитные риски
	1. Изучить Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н (ред. от 06.04.2015) «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023).
	1. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции. 2. Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации.
	1. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств. 2. Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов. 3. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств.
	1. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами. 2. Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов.
	1. Рассчитать показатели движения рабочей силы. 2. Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда. 3. Провести анализ фонда заработной платы. 4. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов.
	1. Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции. 2. Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции.
	1. Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции. 2. Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие).

	3. Рассчитать общую стоимость имущества организации. 4. Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах». 5. Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации. 6. Определить размер «чистого» денежного потока организации.
--	---

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

ДНЕВНИК

по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Профессиональный модуль _____
(наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики

(наименование организации (полное))

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф. И.О. руководителя практики от организации _____

20__ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата (чч.мм.гггг)	Наименование вида (этапа) практики Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работы (подписи руководителей практики)	
		От организации	От филиала

МП

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

(код и наименование специальности)

Место прохождения практики _____

(наименование организации (полное))

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Код и наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты

Руководитель практики от филиала

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Структура и содержание отчета по производственной практике
(по профилю специальности)**

1. Титульный лист (образец оформления в Приложение 4).

2. Содержание.

Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

3. Введение

Введение должно кратко характеризовать необходимость проведения производственной практики, содержать цели и задачи практики.

4. Основное содержание

Основное содержание включает в себя перечень всех тем, представленных в разделе «Содержание» с кратким описанием проделанной работы и приложенными документами в соответствии с указаниями рекомендаций.

5. Заключение

Заключение должно содержать выводы и рекомендации студентов по организации работы на конкретном предприятии. Выводы должны быть краткими и подтверждены соответствующими аргументами.

6. Приложения

Приложения являются обязательной частью отчета и должны включать всю необходимую документацию по заданиям. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте отчета и оформляются как продолжение работы, начиная каждое с новой страницы. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу пишут слово «Приложение ...».

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом с изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
6. Федеральный закон от 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»)» (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»» (в действующей редакции).
16. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01»» (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»» (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99»» (в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»» (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)»» (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02»» (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)»» (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина России от 28.08.2014 №84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов» (в действующей редакции).

25. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 №383-П (в действующей редакции)).

Основная литература:

1. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум: учебное пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 198 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1246683. – ISBN 978-5-16-016858-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246683> (дата обращения: 16.06.2024).

2. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / М. В. Мельник, Е. Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-425-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2054997> (дата обращения: 16.06.2024).

3. Фридман, А. М. Финансы организаций: учебник / А.М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. – 202 с. – (Среднее профессиональное образование). – <https://doi.org/10.12737/22225>. – ISBN 978-5-369-01638-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125002> (дата обращения: 16.06.2024). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2 Электронные ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система «Гарант».

3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.

5. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru.

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Голубева, Т. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. [Электронный ресурс] – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 269 с.

2. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. – 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 335 с.
3. Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий): учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. [Электронный ресурс] – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 285 с.
4. Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий): учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. [Электронный ресурс] – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 285 с.
5. Левчаев, П. А. Финансы организаций: учебник / П. А. Левчаев. – 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 386 с.
6. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): учебник / Ю.Г. Чернышева. [Электронный ресурс] – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 421 с.
7. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / А.Д. Шеремет. – 2-е изд., доп. [Электронный ресурс] – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 374 с.